World Vision

STAGIAIRE PROFESSIONEL AUX RESSOURCES HUMAINES(P&C)

N° Offre: HR/KER/002/FY24

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions des personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.
Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maidombe.

World Vision recrute **UN** (01) **STAGIAIRE PROFESSIONNEL AUX RESSOURCES HUMAINES(P&C)** basé(e) à **Kananga en République Démocratique du Congo.**

BUT DU POSTE :

Apprendre et appuyer sous la supervision directe du Coordonnateur des Ressources Humaines les taches HR du bureau du Kasaï.

PRINCIPALES RESPONSABILITES :

1. Assurer le classement des dossiers dans le bureau P&C(HR),
2. Effectuer les taches de visa de contrat à l'ONEM lors de la signature des contrats des nouveaux staffs,
3. Immatriculation des staffs à la CNSS,
4. Assurer la demande de mouvement des nouveaux travailleurs de leurs anciens employés à World Vision auprès de la CNSS,
5. Suivi de la mise à jour de la liste des staffs du Kasaï dans la base des données de la CNSS,
6. Faire le suivi de paiement des allocations familiales des staffs du Kasaï,
7. Assurer le suivi des visas des différents documents auprès de service de l'administration public,
8. Assurer d'autre taches qui seront données par le P&C Coordinator,
9. Effectuer les vérifications de référence des candidats sélectionnés pour la contractualisation,
10. Mise à jour des listes des staffs ainsi que leurs dépendants.

CONNAISSANCES, COMPETENCES ET APTITUDES

- Un diplôme de Licence en droit, Ressources Humaines, Administration ou domaine connexe,

- Très bonne connaissance du français écrit et parlé,
- Connaissance de l'utilisation des outils Microsoft Office (Word, Excel…)
- Apte à l'apprentissage de nouvelles méthodes,
- Capacité de mettre en œuvre les politiques et procédures de World Vision en vue d'assurer un support efficace et efficient à l'accomplissement de l'objectif de l'organisation ;
- Bonne aptitude interpersonnelle, organisationnelle et de gestion du temps;
- Capacité de garder la plus grande discrétion et confidentialité ;
- Avoir entre 20 ans et 30 ans d'âge, et en présenter la preuve par la photocopie en couleur de la carte d'électeur ou d'un passeport.

ATTITUDES ET COMPORTEMENT

World Vision est une ONG Internationale dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Déposer votre dossier de candidature (***lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV, Photocopie en couleur de la carte d'électeur ou du passeport, Photocopie en couleur du diplôme licence***) adressé au Directeur des Ressources Humaines du 17 Octobre 2023 au 31 Octobre 2023 à 16h00, avec en objet la mention « **STAGIAIRE PROFESSIONNEL AUX RESSOURCES HUMAINES(P&C) » au bureau de World Vision Kananga.**

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché et celles des personnes vivant avec un handicap, sont fortement encouragées et recommandées.

AVIS IMPORTANT !

Toute candidature ne respectant pas les consignes ci-dessus ne sera pas considérée.
Ne seront contactées que les personnes dont les candidatures seront sérieusement prises en considération.
World Vision ne perçoit aucun frais ou tout autre paiement, de quelle nature que ce soit, à aucun stade du processus d'un recrutement.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.
Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :
Téléphone : +243994308447
Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.

World Vision
WORLD VISION KANANGA KASAI PROGRAMME